

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LAI CHÂU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Lai Châu, ngày tháng 7 năm 2026

V/v tham mưu hồ sơ dự thảo văn bản
phân cấp, ủy quyền đối với các
nhiệm vụ của HĐND tỉnh, UBND
tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.

Để kịp thời thể chế hóa đầy đủ chủ trương của Đảng, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh về tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền gắn với tăng cường trách nhiệm kiểm tra, giám sát, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải cách thủ tục hành chính và phát huy tính chủ động của các cấp, các ngành; đồng thời tăng cường tính chủ động của các cơ quan trong việc đề xuất tham mưu văn bản phân cấp, ủy quyền. Trên cơ sở kết quả đã rà soát¹, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Nhiệm vụ chung

Trên cơ sở danh mục kết quả rà soát nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và phương án đề xuất phân cấp/ủy quyền (tại Báo cáo số 535/BC-UBND ngày 10/7/2026 của UBND tỉnh Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền và đề xuất nhiệm vụ phân cấp, ủy quyền mới trên địa bàn tỉnh Lai Châu) thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Khẩn trương rà soát lại chi tiết, chính xác toàn bộ các nhiệm vụ (tại Phụ lục kèm theo Văn bản này) thuộc phạm vi quản lý để xác định cụ thể, chính xác: Tên nhiệm vụ, quyền hạn; điều, khoản quy định; điều kiện, yêu cầu (nếu có); phụ lục quy trình giải quyết² (nếu có thay đổi về trình tự, thủ tục giải quyết đã được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên).

- Tổ chức xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh để phân cấp cho cơ quan, người có thẩm quyền thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo trình tự thủ tục rút gọn, gửi lấy ý kiến của cơ quan, người có thẩm quyền được phân cấp và các cơ quan, đơn vị có liên quan (trong đó bắt buộc lấy ý kiến của Sở Tư pháp, Sở Nội vụ, Sở Tài chính và Sở Khoa học và Công nghệ);

¹ Tờ trình số 2059/TTr-STP ngày 11/7/2026 của Sở Tư pháp

² Đối với các nhiệm vụ có thủ tục hành chính

- Việc phân cấp, ủy quyền phải đảm bảo quy định tại Điều 13, Điều 14 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và quy định của pháp luật chuyên ngành.

2. Đối với các nhiệm vụ đề xuất phân cấp

a) Nội dung chính dự thảo Nghị quyết, Quyết định phải thể hiện rõ:

- + Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng;
- + Nguyên tắc phân cấp (nếu cần thiết);
- + Nội dung hoặc danh mục nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp; cơ quan/đơn vị, cá nhân được phân cấp, phạm vi và điều kiện thực hiện;
- + Cơ chế phối hợp (nếu có), kiểm tra, giám sát và trách nhiệm của từng cơ quan sau phân cấp;
- + Hiệu lực thi hành và điều khoản chuyển tiếp (nếu có);
- + Phụ lục quy trình giải quyết thủ tục hành chính (nếu có thay đổi về trình tự, thủ tục giải quyết).

b) Về tiến độ thực hiện

- Đối với hồ sơ dự thảo Nghị quyết phân cấp:

+ ***Trước ngày 17/7/2026:*** các cơ quan chủ trì soạn thảo phải gửi hồ sơ dự thảo Nghị quyết phân cấp và các tài liệu liên quan để Sở Tư pháp thực hiện thẩm định.

+ Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ năm HĐND tỉnh khóa XVI, nhiệm kỳ 2026-2031 (dự kiến được tổ chức ngày 30/7/2026).

- Đối với hồ sơ dự thảo Quyết định của UBND tỉnh, của Chủ tịch UBND tỉnh:

+ ***Trước ngày 25/7/2026:*** các cơ quan chủ trì soạn thảo phải gửi hồ sơ dự thảo Quyết định phân cấp và các tài liệu liên quan để Sở Tư pháp thực hiện thẩm định.

+ Hoàn thiện hồ sơ gửi Văn phòng UBND tỉnh ***trước ngày 01/8/2026;*** tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành đảm bảo hoàn thành ***trước 15/8/2026.***

3. Đối với nhiệm vụ dự kiến tham mưu văn bản ủy quyền:

- Tham mưu dự thảo Quyết định hành chính của UBND tỉnh, dự thảo Quyết định hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh để ủy quyền. Trình tự, thủ tục

thực hiện theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Hoàn thiện hồ sơ, gửi lấy ý kiến của cơ quan, người có thẩm quyền được uỷ quyền, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ, Sở Tài chính; đảm bảo trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ***trước ngày 01/8/2026***.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện.

5. Giao Sở Tư pháp hướng dẫn các cơ quan trong quá trình xây dựng soạn thảo hồ sơ dự thảo Quyết định; tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo phương án xử lý đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

Căn cứ nội dung Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành tỉnh nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Các Ban thuộc HĐND tỉnh (để p/h);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (để p/h);
- Sở Tư pháp;
- Văn phòng UBND tỉnh: V, Th1;
- Lưu: VT, Th8.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tổng Thanh Hải